

OBAVEŠTENJE O PRIVATNOSTI KLIJENATA

1. Šta kompaniji treba za poslovanje?

Naša *Politika zaštite privatnosti* definiše način skupljanja, obrade, upotrebe, zaštite, čuvanja i deljenja vaših podataka o ličnosti.

ATOM PARTNER DOO BEOGRAD (u nastavku: **Kompanija**) skuplja, obrađuje, čuva i deli lične identifikacione informacije (u daljem tekstu: **podatke o ličnosti**), *kupaca, poslovnih partnera, dobavljača i drugih pojedinaca i predstavnika zakona* (u daljem tekstu: **Klijenata**), uključenih u uzajamno prihvaćenim komercijalnim i nekomercijalnim ugovorima. Kompanija je *rukovalac* (kontrolor) i *obrađivač* podataka ličnosti koje klijenti dostavljaju u komercijalnim ugovorima i sporazumima.

Kompanija skuplja podatke o ličnosti klijenata koji učestvuju u sledećim procesima:

1. Upravljanja komercijalnim ugovorima,
2. Upravljanja nekomercijalnim ugovorima, i
3. Marketinga i promotivnih aktivnosti u domenu poslovanja Kompanije.

Skup podataka o ličnosti klijenata uključenih u ove procese čine sledeći podaci:

1. Podaci o ličnosti klijenata u komercijalnim i nekomercijalnim ugovorima,
2. Podaci kontaktnih osoba klijenata u ugovorima i sporazumima, i
3. Master podaci klijenata u aktivnostima marketinga i promocije Kompanije.

Kompanija skuplja podatke o ličnosti klijenata kroz komercijalne i nekomercijalne ugovore u svrhu izvršavanja ugovora: *ime, prezime, e-mail, broj telefona, broj faksa i adresu organizacije i broj pasoša* (isključivo za slučajeve kada je potrebno da se obezbedi avionska karta ili hotelski smeštaj) koji su regularan i legalan sastavni deo ugovora i sporazuma.

2. Zašto su Kompaniji potrebni vaši lični podaci?

Kompaniji su potrebni vaši podaci o ličnosti kako bi vam obezbedila sledeće servise:

1. Nabavku robe, pružanje usluga i ostalih ugovora iz pretežne delatnosti Kompanije
2. Organizaciju društvenih događaja, promotivnih i marketinških aktivnosti u procesu izgradnje brenda Kompanije.

Jedina svrha skupljanja navedenih podataka o ličnosti je legitimno ispunjavanje ugovornih obaveza prema komercijalnim i nekomercijalnim ugovorima. Kompanija skuplja, obrađuje, čuva i deli podatke o ličnosti klijenata samo za zakonske namene, obezbeđene potpisom klijenata u ugovorima i sporazumima ili eksplicitnim pristankom Klijenata na prilogu uz ugovore i sporazume.

3. Šta kompanija radi sa vašim ličnim podacima?

Kompanija skuplja, obrađuje, čuva, prenosi i deli podatke o ličnosti klijenata kroz aktivnosti usaglašene sa sledećim zakonima Srbije: *Zakon o obligacionim odnosima, Zakon o informacionoj bezbednosti, i Zakon o zaštiti podataka o ličnosti.*

Metodi aktivnosti obrade podataka o ličnosti klijenata uključuju *ručnu, automatsku ili poluautomatsku* obradu u procesima regularne radne prakse koju vrše ovlašćena odeljenja i odgovorni zaposleni, koje kontrolišu direktori sektora i Direktor Kompanije kao rukovalac podataka o ličnosti. U radnom okruženju Kompanije postoje stvarni podaci o ličnosti i zadržavanje podataka u toku izvršavanja aktivnosti obrade. Inicijalni podaci skupljeni kroz ugovore, izjave ili eksplicitne pristanke Klijenata u organizacionim jedinicama prodaje i nabavke obrađuju se kroz aktivnosti obrade porudžbina, ponuda, faktura, prijemnica i otpremnica, gde su odgovorni zaposleni primaoci podataka o ličnosti Klijenata. U organizacionim jedinicama marketinga, ovlašćeni zaposleni obrađuju lične podatke klijenata kroz aktivnosti obaveštenja, partnerski organizovanih putovanja, personalizovanih akcija društvenih događaja i slanja poklona. Kompanija vrši sledeće aktivnosti obrade podataka o ličnosti klijenata: *skupljanje, snimanje u elektronskoj i štampanoj formi, organizacija, strukturiranje za bazu podataka, pohranjivanje za zakonsko zadržavanje i arhiviranje, adaptacija ili izmena po zahtevu klijenata, izvlačenje na zahtev klijenata, konsultovanje sa klijentima i nadzornim organom, upotreba u radnim procesima, otkrivanje prenosom na zahtev klijenata legitimnim primaocima, distribucija ili stavljanje na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombinovanje, restrikcija, brisanje ili uništavanje podataka na zahtev klijenata i za legitimne potrebe poslovanja Kompanije.* Aktivnosti obrade podataka o ličnosti klijenata u Kompaniji ograničene su na poslovnu komunikaciju, e-mailom, telefonom ili faksom i nad njima se ne vrše dodatne obrade, već se koriste samo kao kontaktni podaci za realizaciju poslovnih aktivnosti. Podaci se ne arhiviraju u posebnim evidencijama u organizacionim jedinicama Kompanije, niti se koriste u druge svrhe, osim za poslovne komunikacije za obavljanje pretežne delatnosti Kompanije. Za promotivne i marketinške aktivnosti podaci o ličnosti klijenata koriste se za obaveštavanja klijenata o promotivnim i marketinškim aktivnostima. Obradu podataka klijenata kontrolišu direktori sektora i Direktor Kompanije, kao rukovalac podataka.

Podaci o ličnosti klijenata **zadržavaju** se u aktivnostima obrade do datuma isteka i kompletiranja ugovora, kada se podaci o ličnosti klijenata arhiviraju i čuvaju šifrovani u periodu od 10 godina kada se po zakonu brišu. Podaci o ličnosti skupljeni u procesu sklapanja komercijalnih i nekomercijalnih ugovora sa klijentima brišu se po isteku ugovora ili sporazuma ili se arhivira sa pseudonimizovanim podacima o ličnosti.

Skupljeni podaci o ličnosti će se **obrađivati** na lokaciji sedišta Kompanije u Beogradu sa integrisanim IKT sistemom. Društvo je rukovalac i obrađivač podataka o ličnosti klijenata. U društvu ne postoje druge vrste aktivnosti obrade podataka o ličnosti klijenata, od obrada koje se vrše u Kompaniji. Nema prenosa podataka o ličnosti između sedišta Kompanije i društva. Podacima na glavnoj lokaciji Kompanije mogu pristupiti samo ovlašćena odeljenja i ovlašćeni zaposleni u njima, kroz aplikacije *MS Navision* ERP sistema sa selektivnim pristupom samo podacima koji su im potrebni za obavljanje posla i na serveru deljenih informacija (*File server*). U slučaju organizacije partnerskih putovanja podaci o

ličnosti klijenata se prenose trećim licima – turističkoj agenciji, hotelima, avio i drugim kompanijama koje vrše prevoz putnika isključivo u svrhu obezbeđenja avionske karte ili hotelskog smeštaja. Kod organizacije nekog društvenog događaja Kompanije za promotivne aktivnosti Kompanije, podaci o ličnosti klijenata se prenose eventualno i u izuzetim slučajevima eksternim saradnicima i marketinškim agencijama isključivo u svrhu za koju je dobijen pristanak Klijenta.

Podaci o ličnosti klijenata **skladište se i čuvaju** u toku obrade ugovora i sporazuma **na glavnoj lokaciji u Beogradu**. Prava pristupa bazama podataka imaju samo administratori i ovlašćena lica u određenom sektoru. Podaci o ličnosti Klijenata u organizacionoj jedinici zadržavaju se samo do trajanja ugovora. Prava pristupa aplikacijama ERP sistema u organizacionim jedinicama, imaju samo registrovani zaposleni u tim jedinicama kada se uspešno autentifikuju korisničkim nalogima. Sve korisničke naloge će administrirati IT služba Kompanije na glavnoj lokaciji. Podaci o ličnosti klijenata se obrađuju samo u regularnim aktivnostima obrade ugovora i neće biti predmet drugih aktivnosti obrade.

Prava i slobode klijenata da pristupe svojim podacima o ličnosti biće obezbeđena i propisno zaštićena adekvatnim tehničkim i organizacionim merama zaštite usaglašenim sa *Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti*, *Zakonom o informacionoj bezbednosti* Republike Srbije. Prava i sloboda klijenata da znaju gde su njihovi podaci obrađivani i pohranjeni i koliko dugo će biti zadržani, mogu se obezbediti svakom klijentu, na osnovu prethodnog zahteva i samo uz manuelnu pomoć administratora ERP sistema i baza podataka u roku od 8 do 16 dana. Log fajl o uništavanju ili brisanju podataka o ličnosti klijenata administratori će obezbediti u roku od 8 do 16 dana. Lice za zaštitu podataka o ličnosti ili lice imenovano za poslove zaštite podataka o ličnosti kreiraće i održavati Registar obaveštenja o privatnosti, Registar zahteva klijenata i Registar aktivnosti obrade i održavati zapise o njima. Kompanija ima *Politiku zaštite privatnosti*.

Kompanija poštuje sva prava vlasnika podataka o ličnosti prema Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti (Poglavlje III, članovi 21 do 40) uključujući: *Pravo pristupa, ispravke i restrikcije podataka o ličnosti*; *Pravo na portabilnost (prenosivost) podataka o ličnosti*; *Pravo na brisanje podataka o ličnosti* ("pravo na zaborav"); *Pravo prigovora na obradu podataka o ličnosti*; *Pravo povlačenja pristanka i druga prava*. Lica na koje se lični podaci odnose mogu koristiti svoja prava i verifikovati izvršenje na pisani zahtev i uz fizičku asistenciju operatera Kompanije u roku od 8 do 16 dana.

U slučaju **povrede** sistema zaštite podataka o ličnosti klijenata i rizika od krađe, izmene, zloupotrebe i gubitka ličnih podataka, Lice za zaštitu podataka o ličnosti ili imenovano lice za poslove zaštite podataka o ličnosti u Kompaniji obavestiće nadzorni organ u roku od 72 sata, a vlasnike podataka u najkraćem roku, ako proceni da postoji rizik ili visok rizika za lične podatke klijenata.

3. Gde Kompanija skuplja, obrađuje, čuva, prenosi/deli vaše lične podatke?

Podaci o ličnosti klijenata biće skupljani, obrađivani, skladišteni, deljeni i zadržavani u sistemu baze podataka, locirane u glavnim lokacijama Kompanije u ulici Kneginje Zorke br. 25-27, 11000 Beograd, Srbija. Kompanija je jedini rukovalac i obrađivač podataka o ličnosti klijenata.

Kontakt osobe za sva pitanja u okviru vaših prava i sloboda biće [Jasmina Jovičić Stamenčić]: e-mail: jasmina.stamencic@atompartner.com

Beograd,

za ATOM PARTNER DOO BEOGRAD

19.12.2018.

A. Vuksanović - Kurtović
Aleksandra Vuksanović- Kurtović, direktor

